


**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»**

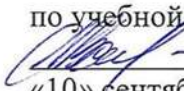
Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 09.02.05 Прикладная
информатика (по отраслям)

Рассмотрена
цикловой комиссией
преподавателей
экономических дисциплин
Протокол № 1
от «10» сентября 2019г.
ПЦК  Е.А. Закиуллина

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
 Е.А. Закиуллина
«10» сентября 2019г.

Согласована
Начальник учебно - методического
отдела  Г.М. Габидинова
«10» сентября 2019г.

Разработчик: преподаватель Устюжина О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать **формирование профессиональных и общих компетенций:**

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе: - подготовка рефератов, заполнение таблиц, работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление таблиц для систематизации учебного материала, ознакомление с нормативными документами, решение ситуационных задач, решение вариативных заданий, подготовка сообщений.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Цель и задачи учебной дисциплины роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении учебной дисциплины	2	2
Раздел 1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности		31	
Тема 1.1 Предмет и метод предпринимательского права. Законодательство о предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие предпринимательского права. Предмет и метод предпринимательского права. Федеральный конституционный закон. Федеральный закон. Законы субъектов Российской Федерации. Конституция РФ в области регулирования предпринимательских отношений Законы и подзаконные акты, регулирующие хозяйственные отношения субъектов хозяйственной деятельности, органов государственной власти и управления. Обычай делового оборота. Локальные нормативные акты предприятий и организаций в области регулирования внутривозрастных отношений. Постановления Пленума Высшего Арбитражного суда РФ.		
	Практическое занятие № 1. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад «С чего начинается бизнес»	3	
Тема 1.2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Понятие и признаки предприятия. Филиалы и представительства. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Органы юридического лица. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан. Государственные требования, предъявляемые к предпринимателю. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательского права. Формы участия государства в гражданском обороте, в предпринимательстве. Ответственность государства по обязательствам. Индивидуализация юридических лиц.		
	Практическое занятие № 2. Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в арбитражный суд.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изготовление схем – конспекта «Субъекты предпринимательской деятельности», «Индивидуальный предприниматель», «Юридическое лицо».	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	2

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	1	Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ. Производственные кооперативы. государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации.		
	Практическое занятие № 3. Использование необходимых нормативно правовых документов при решении ситуационных и практических задач		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление структурной схемы по организационно-правовым формам предприятий.		2	
Тема 1.4. Регистрация и ликвидация организации (предприятия), несостоятельность (банкротство) предпринимателей	Содержание учебного материала		2	2
	1	Регистрация юридических лиц и индивидуальных лиц и индивидуальных предпринимателей. Органы регистрации (новый порядок). Учредительные документы: их оформление, подписание. Открытие накопительного и расчетного счетов при регистрации. Постановка на учет в других государственных органах власти и управления. Лицензирование. Формы реорганизации юридического лица. Ликвидация: добровольная и по решению суда. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процедуры банкротства: наблюдение, внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение; иные процедуры. Основания для возбуждения дела о банкротстве. Предупреждение банкротства.		
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач. Разбор производственных ситуаций.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление структурно-логических схем по реорганизации предприятия; 2. Подготовка выступлений на тему: Актуальные вопросы законодательства о несостоятельности (банкротстве); 3. Изготовление схемо-конспекта: “Признаки банкротства”, “Процедуры банкротства		2	
Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий)	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие сделки, ее форма, виды; условия действительности сделки; понятие, виды недействительных сделок; последствия признания сделок недействительными. Представительства. Доверенность. Понятие и основания возникновения обязательств, исполнение обязательств. Гражданско – правовая ответственность за нарушение обязательств. Основания прекращения обязательств. Гражданско – правовой договор: понятие, значение. Предпринимательский договор. Условия договора: существенные, обычные, случайные. Форма договора. Виды договоров. Порядок заключения, изменения, расторжение договора.		
	Практическое занятие № 5. Составление отдельных видов договоров.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитической таблицы «Сделки». Составление отдельных видов договоров.		2	
Раздел 2. Трудовые правоотношения			27	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		2	2

Предмет, метод, трудового права. Источники трудового права	1	Понятие труда. Понятие трудового правоотношения. Отношения, регулируемые трудовым правом. Способы правового регулирования труда. Характеристика и значение основных принципов. Трудового права. Единство и дифференциация трудового права. Факторы дифференциации. Понятие и виды источников трудового права. Классификация источников по системе их важности и субординации; по институтам трудового права; по органам, принявшим нормативный акт; по форме акта; по сфере их действия. Трудовой кодекс РФ. Разграничение полномочий в принятии источников трудового права между федеральными органами государственной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по категориям работников.		
	Практическое занятия № 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорной схему «Трудовое право»		2	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и значение трудового договора. Виды трудовых договоров. Условия трудового договора: основные и дополнительные. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Изменение трудового договора, переводы, перемещения. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Правила оплаты труда.		
	Практическое занятия № 7. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.		2	
Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач		2		
Тема 2.3. Дисциплина труда	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и значение трудовой дисциплины для нормальной деятельности организации. Методы обеспечения дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок. Поощрение работников. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды. Понятие дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения.		
	Практическое занятия № 8. Деловая игра. Разрешение индивидуального трудового спора.		2	
Самостоятельная работа обучающихся Изготовление схем-конспектов «Виды трудовых споров»		2		
Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие материальной ответственности. Условия возникновения материальной ответственности сторон трудового договора: работников и работодателей. Материальная ответственность работодателя перед работниками: за вред, причиненный здоровью работника, в связи с нарушением права работника на труд, за необеспечение сохранности личных вещей работника во время работы. Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность работника перед работодателем. Порядок взыскания причиненного ущерба.		

	Практическое занятие № 9. Составление различных видов доверенностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изготовление схемо-конспектов «Подведомственность трудовых споров».	2	
Тема 2.5 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	2	2
	1 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Виды трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Разрешение коллективных трудовых споров. Право граждан на социальную защиту.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изготовление схем-конспектов: - Сроки разрешения трудовых споров. - Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.	1	
Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность		9	
Тема 3.1 Административное правонарушение	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области порядка управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление докладов с использованием справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» по темам: «Задачи законодательства об административных правонарушениях», «Административные правонарушения», «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности».	1	
Тема 3.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие административной ответственности. Условия наступления административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде. Понятие и виды административных наказаний.		
	Практическое занятия № 10. Определение субъекта и объекта административного правонарушения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитической таблицы «Административная ответственность» с использованием справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».	2	
Раздел 4. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		6	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	2	2

Судебная защита нарушенных прав потребителей	защита прав	1	Законодательство в области защиты прав потребителей. Основные права потребителей. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) по обеспечению надлежащего качества товаров (работ, услуг). Срок службы. Срок годности. Гарантийный срок. Права потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей. Судебная защита прав потребителей. Досудебное рассмотрение спора потребителя и предпринимателя. Государственная и общественная защита прав потребителей. Полномочия Федерального антимонопольного органа (ГКАП).			
		Самостоятельная работа обучающихся Расчет госпошлины по закону.			1	
Тема 4.2. Судебный порядок рассмотрения споров субъектов предпринимательской деятельности	порядок споров	Содержание учебного материала			2	2
		1	Система арбитражных судов в РФ. Право на обращение в арбитражный суд. Подведомственность дел арбитражному суду. Подсудность дел арбитражным судам. Исковая давность. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Третейские суды: порядок образования и подведомственность дел. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Кассационная и надзорная инстанция.			
		Самостоятельная работа обучающихся Составление юридических документов с использованием справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант»: предарбитражных напоминаний, претензий, исков.			1	
Итого:				75		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- методический комплект контроля знаний и умений;
- методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические рекомендации для проведения практических занятий;
- нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- калькулятор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Проф. образование).
2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 216 с.-(СПО). [ЭБС znanium.com]

Дополнительные источники:

1. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. - (Профессиональное образование). [ЭБС znanium.com]

Нормативные документы:

1. Конституция РФ
2. Гражданский Кодекс РФ
3. Трудовой Кодекс РФ
4. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
6. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.07.2002 N 95-ФЗ
7. Федеральный закон от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
8. Федеральный закон от 8.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
9. Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
2. www.garant.ru – «Гарант»
3. Юридическая библиотека <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>
4. Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (формирование профессиональных компетенций ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.5; освоенные умения, усвоенные знания, развитие общих компетенций ОК 1-9)</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.</p> <p>ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p> <p>ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.</p> <p>ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.</p> <p>ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.</p> <p>ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.</p> <p>ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.</p> <p>ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.</p> <p>ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.</p> <p>ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций</p> <p>ПК 4.3. Определять качество проектных операций.</p>	<p style="text-align: center;">Текущий, тематический и рубежный контроль (в том числе с использованием тестирования). Отчет о выполнении практических работ, рецензии рефератов. Итоговый контроль.</p>

<p>ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций. ПК 4.5. Определять риски проектных операций.</p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ Оценка результатов самостоятельной работы. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Письменный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы. Устный опрос. Тестирование. Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Дифференцированный зачет.</p>

<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------